

CampusWave 2 1 給与 令和4年 標準報酬月額の下限等級追加について のご案内

注意) 共済掛金率改定作業の翌月に、この作業を行って下さい。

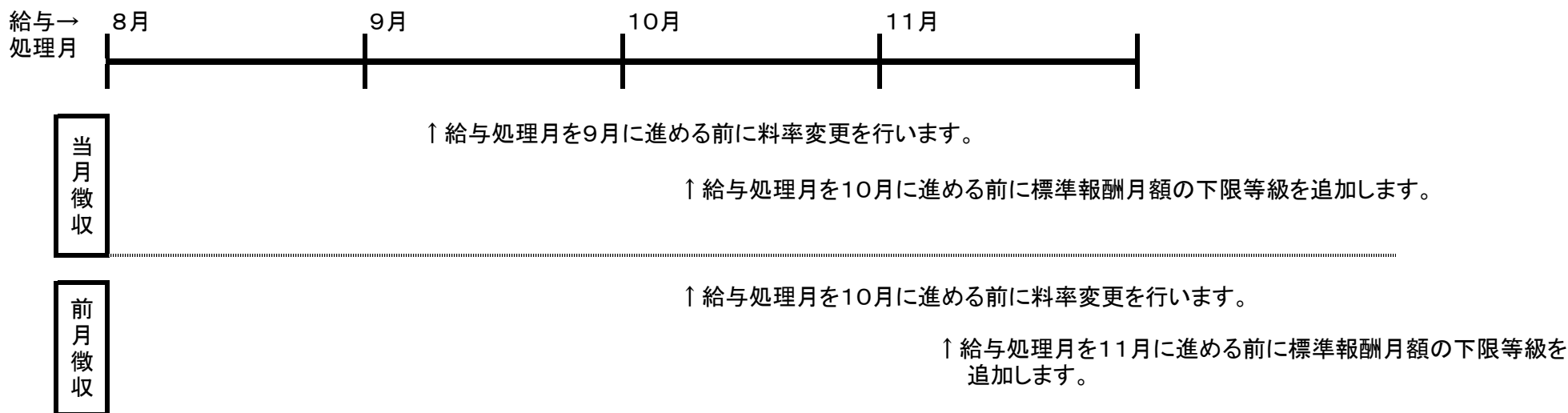
令和4年10月3日

サンテック株式会社

概要

令和4年10月より標準報酬月額の下限等級が3等級追加されます。
以下、給与奉行での標準報酬月額追加修正方法の作業手順となります。

また、共済の加入者保険料の料率が令和4年9月から変更になります。
料率変更と標準報酬月額の下限追加の時期が1月分ズレますので、保険料を当月徴収している場合、
9月に料率変更作業を行い、10月に標準報酬月額の修正を行う必要があります。
保険料を前月徴収している場合も同様に、10月に料率変更作業を行い、11月に標準報酬月額の修正を行う必要があります。



作業手順

注意) 当月徴収の場合は、10月給与前、前月徴収の場合は11月給与前に実施して下さい。

作業中は社員情報などの項目の変更はしないで下さい、トラブルでバックアップを戻した場合、変更内容が元に戻ってしまいます。

I. サーバーでの作業

I-1. システムバックアップ【P.3～4の(1)～(11)を実施】

サーバーにて給与奉行全体のバックアップを行います。

II. クライアントPCでの作業

II-1. 雛形の健康保険(短期)月額表を変更【P.5～】

システム全体で共用している月額表を変更。(複数データ領域を運用している場合も1つだけ存在します。)

II-2. 各データ領域の健康保険月額表を更新【P.10～】

上記の雛形より各データ領域の健康保険(短期)月額表を更新します。

II-3. 共済基本情報の設定変更【P.15～】

II-4. 社員情報(共済)の等級変更【P.17～】

共済加入の在籍職員全員の共済短期等級を変更する。(例. 10等級→13等級)

報酬月額が83,000円未満の職員は該当する等級に変更します。(私学共済に確認して下さい。)

作業前のシステムバックアップ

○サーバーでの作業となります。

(1) スタートボタンをクリックします。



(2) 画面右上の検索ボタンをクリックします。



(3) 検索ボックスに「運」を入力します。



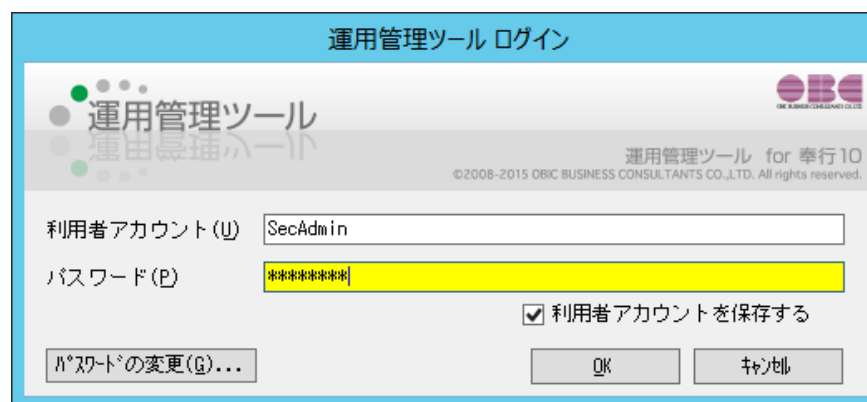
(4) 検索結果から下記をクリックします。



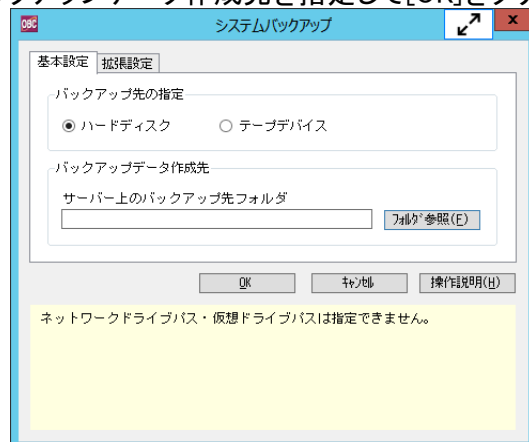
(5) 起動したServerツールから「システムバックアップ」をクリックします。



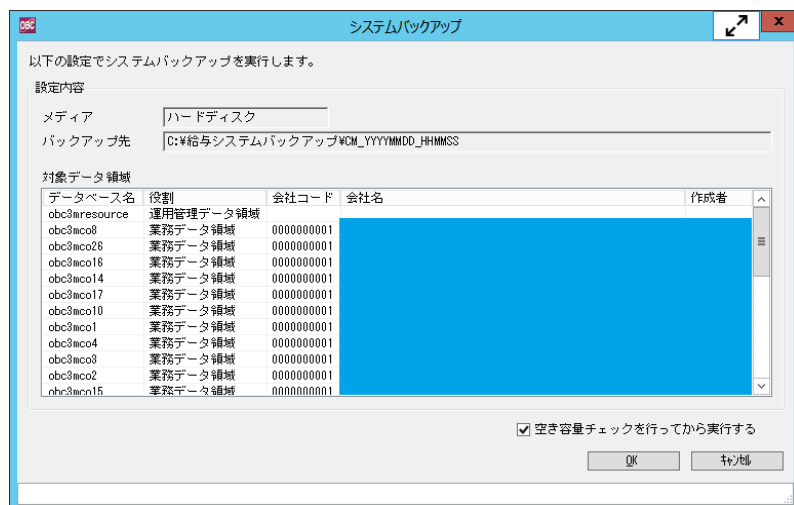
(6) 利用者アカウントに「SecAdmin」
パスワードに「password」を入力して[OK]をクリックします。



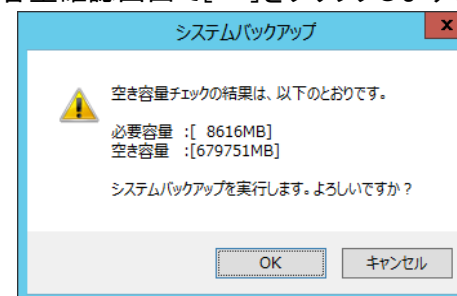
(7)バックアップ先を「ハードディスク」、
バックアップデータ作成先を指定して[OK]をクリックします。



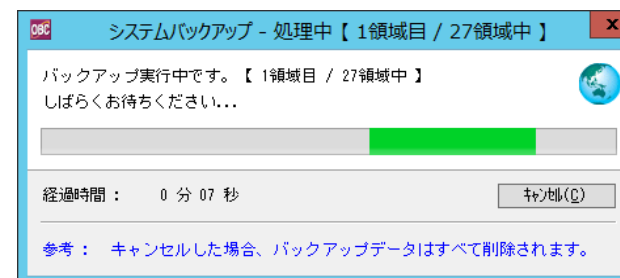
(8)下記確認画面で[OK]をクリックします。



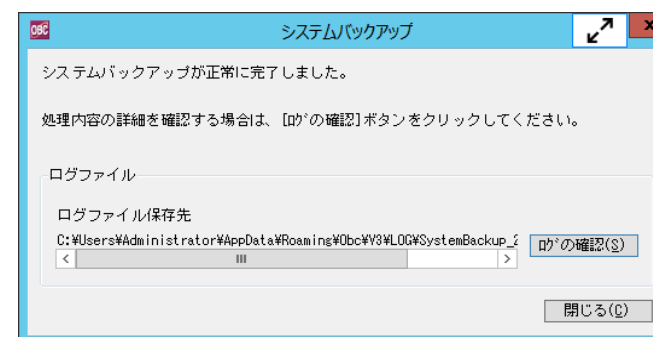
(9)容量確認画面で[OK]をクリックします。



(10)進捗が表示されます。



(11)バックアップ終了



Ⅱ-1. 雛形の健康保険(短期)月額表を変更

○以降の処理はクライアントPCで実施します。

(1) 起動方法



健康保険の標準報酬月額を修正します。

起動方法

管理ツール→4.税率/保険料登録→3.社会保険→1.健康保険→2.健康保険組合

(2)の健康保険組合の画面が起動します。

6

(3) コード参照画面

[illegible][illegible]

コード参照画面を呼び出し、「私学共済」の登録情報を読み出します。

標準報酬月額表の追加修正方法(健康保険)

(4) コード参照からデータ表示した直後の画面

健康保険組合

Myシステム

修正

コード

健康保険組合名

0001

私学共済

登録件数

1

保険料率情報

組合情報

適用年月

令和 3 年 9 月

【保険料率情報】

	被保険者負担	事業主負担
健康保険	44.095 / 1000	44.095 / 1000
一般保険	0.000 / 1000	0.000 / 1000
(基本保険)	0.000 / 1000	0.000 / 1000
(特定保険)	0.000 / 1000	0.000 / 1000
調整保険	0.000 / 1000	0.000 / 1000
介護保険	9.030 / 1000	9.030 / 1000

端数処理対象

0 健康保険・介護保険ごと

端数処理単位

0 円未満

端数処理方法(健保)

3 協会管掌(五捨六入)

端数処理方法(介護)

3 協会管掌(五捨六入)

【標準報酬情報】

等級

47

健保等級

47

標準報酬			報酬月額	
等級	健保	月額	以上	未満
1	1	88		93,000
2	2	98	93,000	101,000
3	3	104	101,000	107,000
4	4	110	107,000	114,000
5	5	118	114,000	122,000
6	6	126	122,000	130,000
7	7	134	130,000	138,000
8	8	142	138,000	146,000
9	9	150	146,000	155,000
10	10	160	155,000	165,000
11	11	170	165,000	175,000
12	12	180	175,000	185,000

F1

F2

F3 事業主分

F4 前画面

F5 次画面

F6

F7 健保内訳

F8

F9

F10 中止

F11 過去

F12 登録

標準報酬月額表の追加修正方法(健康保険)

(5) 適用年月 3:令和 4 年 10 月

適用年月に『令和4年10月』と入力します。(5)

変更前の年月がこの資料と違っていても問題ありません。

入力後図6の画面が表示されますので『新しい保険料率/標準報酬区分表の作成』を選択し、OKボタンを押下します。

(6)

保険料率/標準報酬区分表 - 適用年月変更処理
✕

適用年月が 令和 3年 9月 から 令和 4年10月 に変更されました。
変更理由を選択してください。

変更理由

☒ 新しい保険料率/標準報酬区分表の作成
 保険料率/標準報酬区分表が改正されることにより、改正後の保険料率/標準報酬区分表データを入力する場合は、こちらを選択します。

☐ 適用年月だけの変更
 保険料率/標準報酬区分表データを入力せずに、適用年月だけを変更する場合は、こちらを選択します。

OK
キャンセル

標準報酬情報の等級、健保等級を『50』にします。(7)

(7)

【標準報酬情報】	
等級	50
健保等級	50

標準報酬月額表の追加修正方法(健康保険)

標準報酬月額表の健保、**月額**、**報酬月額未満**に別紙、掛金早見表の等級短期、標準報酬月額、報酬月額未満を上書き入力します。(図9)
入力後、登録ボタンを押下し修正内容を反映させます。

(8) 変更前の標準報酬月額

【標準報酬情報】				
等級		47		
健保等級		47		
標準報酬		報酬月額		
等級	健保	月額	以上	未満
1	1	88		93,000
2	2	98	93,000	101,000
3	3	104	101,000	107,000
4	4	110	107,000	114,000
5	5	118	114,000	122,000
6	6	126	122,000	130,000
7	7	134	130,000	138,000
8	8	142	138,000	146,000
9	9	150	146,000	155,000
10	10	160	155,000	165,000
11	11	170	165,000	175,000
12	12	180	175,000	185,000

(9) 修正後の標準報酬月額

【標準報酬情報】				
等級		50		
健保等級		50		
標準報酬		報酬月額		
等級	健保	月額	以上	未満
1	1	58		63,000
2	2	68	63,000	73,000
3	3	78	73,000	83,000
4	4	88	83,000	93,000
5	5	98	93,000	101,000
6	6	104	101,000	107,000
7	7	110	107,000	114,000
8	8	118	114,000	122,000
9	9	126	122,000	130,000
10	10	134	130,000	138,000
11	11	142	138,000	146,000
12	12	150	146,000	155,000

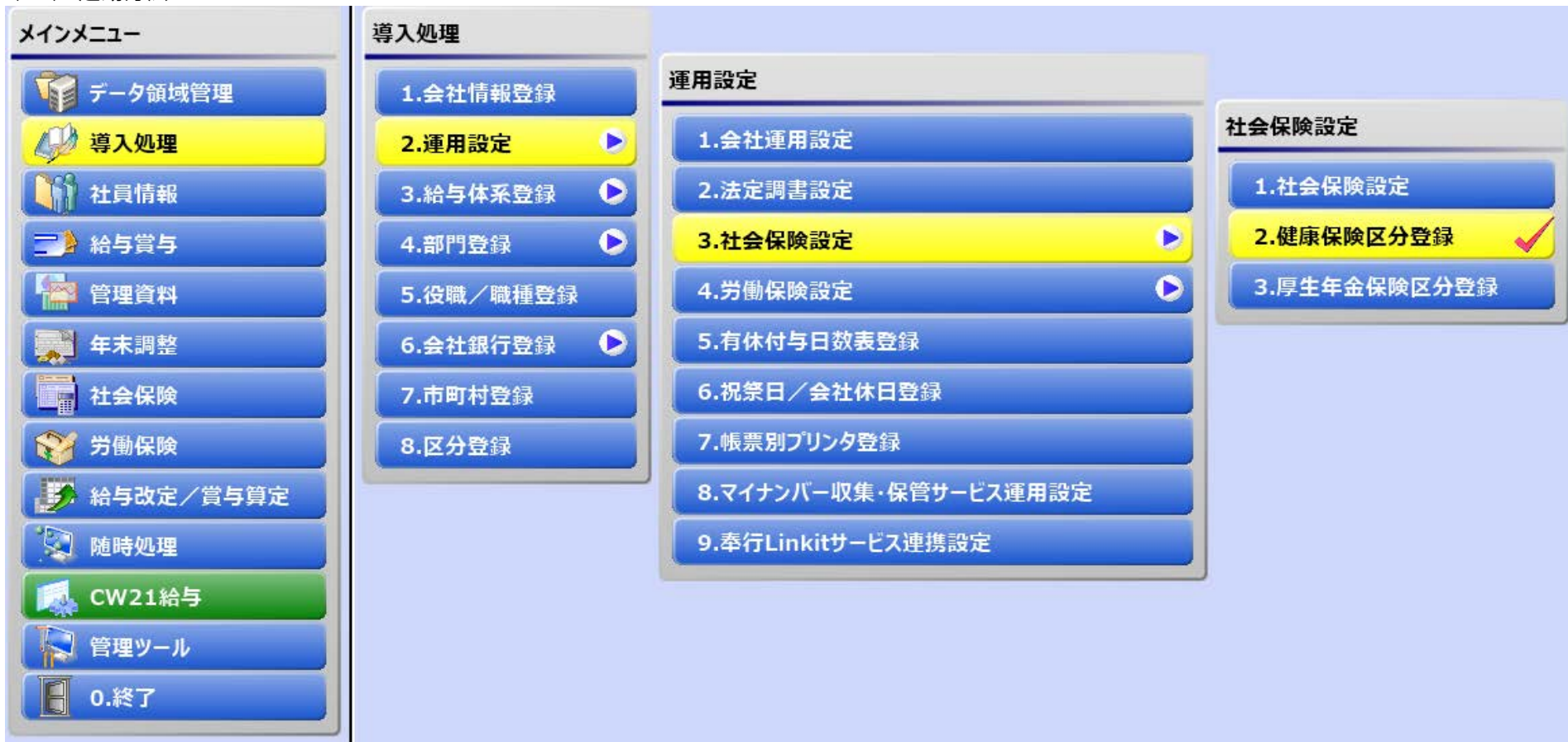
(9)の続き

【標準報酬情報】				
等級		50		
健保等級		50		
標準報酬		報酬月額		
等級	健保	月額	以上	未満
39	39	790	770,000	810,000
40	40	830	810,000	855,000
41	41	880	855,000	905,000
42	42	930	905,000	955,000
43	43	980	955,000	1,005,000
44	44	1030	1,005,000	1,055,000
45	45	1090	1,055,000	1,115,000
46	46	1150	1,115,000	1,175,000
47	47	1210	1,175,000	1,235,000
48	48	1270	1,235,000	1,295,000
49	49	1330	1,295,000	1,355,000
50	50	1390	1,355,000	

※(8)の状態と違っていても、(9)の様に入力して下さい。
基本的には全ての等級を入力することになります。

Ⅱ-2. 各データ領域の健康保険月額表を更新

(10) 起動方法



健康保険の標準報酬月額を確認します。

起動方法

導入処理→2.運用設定→3.社会保険→2.健康保険区分登録
(11)の健康保険区分登録が起動します。

標準報酬月額表の追加修正方法(健康保険)

(11) 健康保険区分登録

コード	健康保険区分名	利用状況

登録済みの健康保険区分コードを入力(または検索から選択)します。
(以下、コード「11」(甲)を選択した場合の例です。)

注意) 全てのコード(※)について同様に処理して下さい。

(※)「コード01:標準健康保険区分」は処理不要です。

(12) 健康保険区分検索

コード検索

検索(S)

☐ 無効な健康保険区分を含む

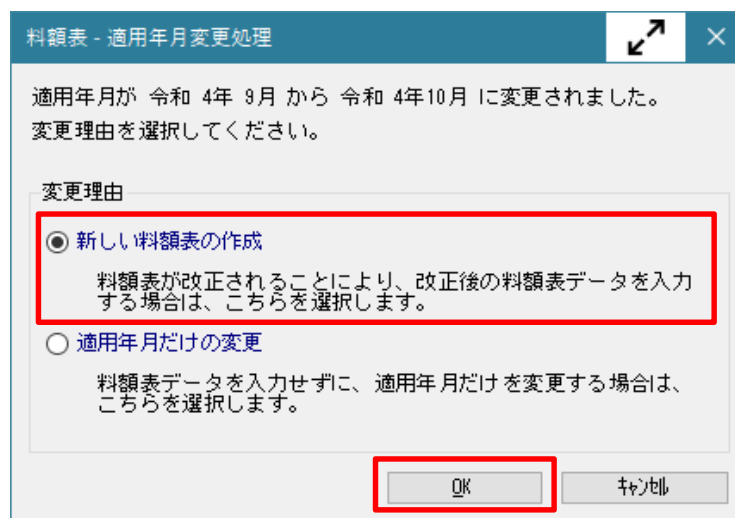
コード	健康保険区分名
01	標準健康保険区分
11	甲
21	乙2
75	75歳以上

OK キャンセル

(13) 

保険料率設定タブの適用年月に『令和4年10月』と入力します。(13)
入力後(14)の画面が表示されますので『新しい料額表の作成』を選択し、OKボタンを押下します。

(14)



(15) 料額表の表示



F8ボタンを押下して、料額表を表示します。

標準報酬月額表の追加修正方法(健康保険)

(16)

料額表

適用年月 令和 4 年 10 月

健康保険

【被保険者端数処理】

処理対象 健康保険・介護保険ごと

処理単位 円未満

処理方法(健保) 協会管掌(五捨六入)

処理方法(介護) 協会管掌(五捨六入)

【標準報酬月額および保険料額表】

標準報酬		報酬月額		健康保険			介護保険		
等級	月額	以上	未満	被保険者	事業主	計	被保険者	事業主	計
				44.095 1000	44.095 1000	88.190 1000	8.810 1000	8.810 1000	17.620 1000
1	58		63,000	2,558	2,557.020	5,115.020	511	510.960	1,021.960
2	68	63,000	73,000	2,998	2,998.920	5,996.920	599	599.160	1,198.160
3	78	73,000	83,000	3,439	3,439.820	6,878.820	687	687.360	1,374.360
4	88	83,000	93,000	3,880	3,880.720	7,760.720	775	775.560	1,550.560
5	98	93,000	101,000	4,321	4,321.620	8,642.620	863	863.760	1,726.760
6	104	101,000	107,000	4,566	4,565.760	9,171.760	916	916.480	1,832.480
7	110	107,000	114,000	4,850	4,850.900	9,700.900	969	969.200	1,938.200
8	118	114,000	122,000	5,203	5,203.420	10,406.420	1,040	1,039.160	2,079.160
9	126	122,000	130,000	5,556	5,555.940	11,111.940	1,110	1,110.120	2,220.120
10	134	130,000	138,000	5,909	5,908.460	11,817.460	1,181	1,180.080	2,361.080

F1 操作説明 F2 F3 F4 F5 F6 F7 F8 F9 F10 F11 F12 閉じる

※適用年月が『令和4年10月』であること、料額表の等級、月額、報酬月額が別紙、掛金早見表と同じであることを確認します。

標準報酬月額表の追加修正方法(健康保険)

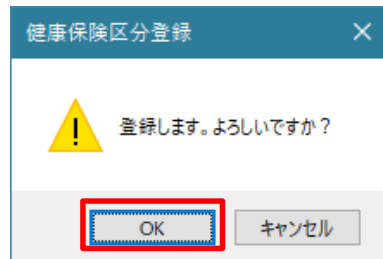
内容確認後、F12ボタンを押下して画面を閉じます。

(17)



健康保険区分登録画面に戻ったら、必ずF12ボタンを押下して登録します。

(18)



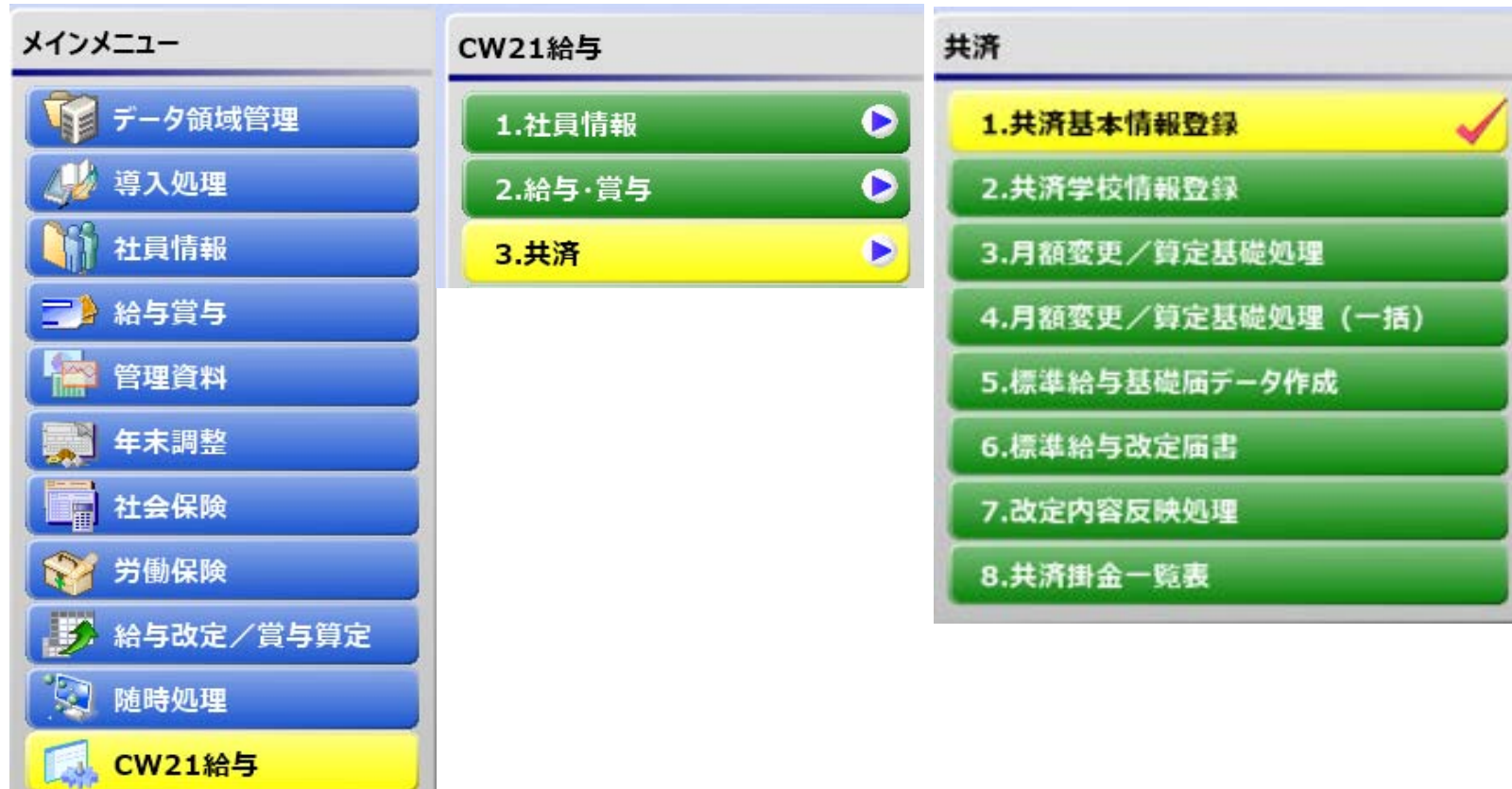
上記メッセージが表示されたら、OKボタンを押下して登録します。

続けて、登録済みのすべての健康保険区分コード(乙2、75歳以上など)に対しても(11)～(18)の操作を行い、適用年月「令和4年10月」で登録を行って下さい。
なお、「コード01:標準健康保険区分」は変更不要です。
すべての健康保険区分コードの登録が終了後、[閉じる]ボタンを押下して[健康保険区分登録]画面を閉じます。

Ⅱ-3. 共済基本情報の設定変更

標準報酬月額の下限追加に伴い共済基本情報の修正が必要になります。

(1) 起動方法



起動方法

CW21給与→3.共済→1.共済基本情報登録

(2)の共済基本情報登録の画面が起動します。

共済基本情報登録の修正

(2) 共済基本情報登録の起動画面

共済基本情報登録

等級最大値	
短期	50
加入者保険料	32

	1等級下限額	最大等級上限額
短期	55,000	1,355,000
加入者保険料	85,000	665,000

操作ガイド

最大等級上限額 長期

長期掛金の標準給与の上限の上に、仮定の等級「第31級」として設定されている給与月額を入力します。

・単位：円
・詳細⇒[操作説明](F1)

F1 操作説明 F2 F3 F4 F5 F6 F7 F8 F9 F10 中止 F11 F12 登録

標準報酬月額の下限が追加されたため、下記の通りに値の修正を行ってください。

短期等級最大値:50

短期・等級下限額:55000

短期・等級上限額:1355000 (元のまま)

修正後、F12ボタンを押下して登録して下さい。

Ⅱ-4. 社員情報(共済)登録の等級変更

標準報酬月額の下限追加に伴い社員情報(共済)の「共済短期・介護 等級」の修正が必要になります。
標準報酬月額が88,000円以上は一括で修正します。

(1) 現在の情報出力処理の起動方法



起動方法

CW21給与→5.随時処理→1.CW21汎用データ作成
(2)のCW21汎用データ作成の画面が起動します。

(2) CW21汎用データ作成の画面

出力設定を下記の通りに行ってください。

出力条件: 社員情報(共済)データ

範囲指定: 指定なし

出力項目: 社員番号、共済短期・介護 等級

左枠内から項目を選択して、中央の[選択]ボタンを押下すると、右枠内に移動します。

設定後に[出力開始]ボタンを押下すると、Excelに出力されます。(3)

[キャンセル]ボタンを押下すると、処理画面を終了します。

(3) Excel出力結果

	A	B
1	社員番号	共済短期・介護 等級
2	0001027	40
3	0001056	28
4	0001063	15
5	0001080	40
6	0001081	29
7	0001087	28
8	0001089	28
9	0001090	20
10	0001091	15
11	0001094	28
12	0001095	18
13	0001099	28
14	0001101	28
15	0001105	28
16	0001106	29
17	0001109	34

⇒

(4) 等級変更後の内容

	A	B
1	社員番号	共済短期・介護 等級
2	0001027	43
3	0001056	31
4	0001063	18
5	0001080	43
6	0001081	32
7	0001087	31
8	0001089	31
9	0001090	23
10	0001091	18
11	0001094	31
12	0001095	21
13	0001099	31
14	0001101	31
15	0001105	31
16	0001106	32
17	0001109	37

等級を3加算した内容に変更します。(4)

変更後のExcelに名前を付けて任意のフォルダに保存します。

注意)ドライブ直下に保存せず、必ずフォルダに保存して下さい。

× → C:¥等級一括更新.xlsx

○ → C:¥WORK¥等級一括更新.xlsx

(5) 一括更新処理の起動方法



起動方法

CW21給与→5.随時処理→2.CW21汎用データ受入
(6)のCW21汎用データ受入の画面が起動します。

(6) CW21汎用データ受入の画面

出力設定を下記の通りに行ってください。

受入対象:社員情報(共済)データ

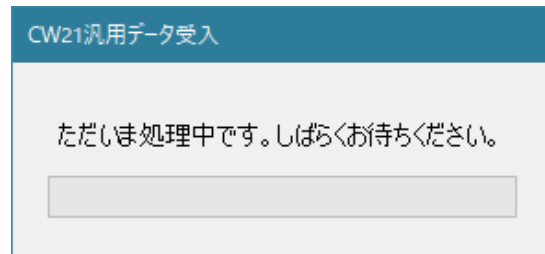
ファイル選択:[参照]ボタンを押下して保存したExcelファイルを指定

受入項目:社員番号、共済短期・介護 等級

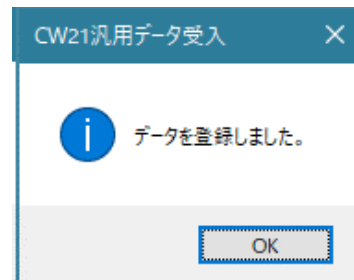
左枠内から項目を選択して、中央の[選択]ボタンを押下すると、右枠内に移動します。
取り込んだデータが未登録のとき、追加作成する:チェックを外してください。

設定後に[受入開始]ボタンを押下すると、更新を開始して図7の進捗が表示されます。
注意)開始しばらくは、進捗が進みません。(件数によりますが、1～2分位)

(7) 進捗表示



(8) 終了メッセージ



[OK]を押下すると、(9)の処理結果が表示されます。

(9) 処理結果



エラーがないのを確認して、メモ帳を閉じ、「CW21汎用データ受入」は[キャンセル]ボタン押下で終了して下さい。

報酬月額83,000円未満の対応(該当者がいる場合のみ)

(10) 起動方法



起動方法

CW21給与→1.社員情報→1.社員情報(共済)登録
(11)の社員情報(共済)登録の画面が起動します。

(11) 社員情報(共済)登録

修正

社員番号	0001140
フリガナ	サンテック 知ウ43
氏名	サンテック 太郎43
在籍区分	0 在籍

登録件数: 113

所属: 0102 教員

共済情報

共済学校記号番号	01A0001	サンテック高等学校
共済個人番号	00990	
共済甲乙区分	1	甲種

共済短期・介護 等級	02	
共済短期・介護 標準給与月額	0068	千円
加入者保険料 等級	01	
加入者保険料 標準給与月額	0088	千円

操作ガイド

共済学校記号番号

私学事業団に登録している学校記号番号を入力します。

- ・英数 7桁
- ・検索⇒[Space]キー
- ・詳細⇒[操作説明](F1)

F1 操作説明 F2 F3 F4 F5 F6 F7 F8 F9 F10 中止 F11 F12 登録

共済短期・介護 等級に入力してください。
下の標準給与月額は自動で表示されます。

確認後、F12ボタンを押下して登録します。
該当者を全て同じ様に登録します。

短期等級の更新確認方法

(10)と同じ処理を起動します。

(12) F2ボタンを押下して印刷指示画面を表示します。



(13) 印刷指示画面

A screenshot of a software window titled '社員情報 (共済) 登録 - 印刷条件設定' (Employee Information (Mutual Insurance) Registration - Print Condition Setting). The window has a blue header bar with a close button (X) on the right. The main area is divided into sections: '基本設定' (Basic Settings) with a tab, '印刷順序' (Print Order) with a dropdown menu set to '社員番号順' (By Employee Number), '範囲指定' (Range Specification) with a dropdown menu set to '社員番号' (Employee Number) and two input fields for '最初' (First) and '最後' (Last) separated by a tilde (~), and '印刷オプション' (Print Options) with checkboxes for '日付を印字する' (Print Date), '会社名を印字する' (Print Company Name), and 'ページ番号を印字する' (Print Page Number). The date field shows '5:令和 4 年 9 月 26 日'. There are also checkboxes for '出力者情報を印字する' (Print Outputter Information) and 'ページ番号を印字する' (Print Page Number). On the right side of the window, there are two buttons: '印刷(P)' (Print) and 'キャンセル' (Cancel), both highlighted with red rectangles. Below these buttons are smaller buttons for 'プレビュー(I)' (Preview) and '操作説明(H)' (Help).

[印刷]ボタンを押下して印刷します。
[キャンセル]ボタン押下で画面を終了します。

(14) 印刷内容

社員情報（共済）リスト

PAGE: 1

印刷日付：令和 4年 9月 28日

社員番号	氏名	共済情報		甲乙区分	短期・介護		加入者保険料	
		学校記号	番号／個人番号		等級	標準給与月額	等級	標準給与月額
0001056	サンテック 太郎10	01A0001	/ 00227	1 : 甲種	28	0440	25	0440
0001063	サンテック 太郎12	01A0001	/ 00254	1 : 甲種	15	0180	12	0180
0001080	サンテック 太郎19	01A0001	/ 00277	1 : 甲種	40	0830	32	0650
0001081	サンテック 太郎20	01A0001	/ 00280	1 : 甲種	29	0470	26	0470
0001087	サンテック 太郎22	01A0001	/ 00281	1 : 甲種	28	0440	25	0440

短期・介護の標準給与月額に対応する等級であることを確認してください。

補助あり (A-0.80)

掛金等早見表 (A-0.80) 加入者保険料の0.80/100相当額補助あり
【令和4年9月分(10月納付分)から令和5年3月分(4月納付分)】

令和4年9月1日 改正

年次		標準月額掛金	月額掛金	短期(短期)掛金 (8.819/100)		介護保険 (1.762/100)		加入者保険料 (15.235/100)		高齢者年金給付掛金 (1.20/100)		介護保険あり 介護保険なし ①+②+③+④		介護保険あり 介護保険なし ⑤+⑥		内給付金 (0.195/100)		内給付金 ⑦+⑧+⑨		
				掛金額	加入者負担額 ①	掛金額	加入者負担額 ②	保険料額	加入者負担額 ③	掛金額	加入者負担額 ④	掛金額	加入者負担額 ⑤	掛金額	加入者負担額 ⑥	掛金額	加入者負担額 ⑦	掛金額	加入者負担額 ⑧	⑦+⑧+⑨
1	甲1	58,000	63,000未満	5,115.02	2,558	1,021.96	511	※1	※1	※1	※1	10,300	9,789	5,083.12	2,542	3,053	2,542	113.10	57	7,288
2		68,000	63,000 ~ 73,000	5,996.92	2,998	1,198.16	599	13,406.80	6,703	1,056.00	528	10,828	10,229	5,959.52	2,980	3,579	2,980	132.60	66	7,297
3		78,000	73,000 ~ 83,000	6,878.82	3,439	1,374.36	687					11,357	10,670	6,835.92	3,418	4,105	3,418	152.10	76	7,307
4		88,000	83,000 ~ 93,000	7,760.72	3,880	1,550.56	775	13,406.80	6,703	1,056.00	528	11,886	11,111	7,712.32	3,856	4,631	3,856	171.60	86	7,317
5		98,000	93,000 ~ 101,000	8,642.62	4,321	1,726.76	863	14,930.30	7,465	1,176.00	588	13,237	12,374	8,588.72	4,294	5,157	4,294	191.10	96	8,149
6	甲2	104,000	101,000 ~ 107,000	9,171.76	4,586	1,832.48	916	15,844.40	7,922	1,248.00	624	14,048	13,132	9,114.56	4,557	5,473	4,557	202.80	101	8,647
7		110,000	107,000 ~ 114,000	9,700.90	4,850	1,938.20	969	16,758.50	8,379	1,320.00	660	14,858	13,889	9,640.40	4,820	5,789	4,820	214.50	107	9,146
8		118,000	114,000 ~ 122,000	10,406.42	5,203	2,079.16	1,040	17,977.30	8,989	1,416.00	708	15,940	14,900	10,341.52	5,171	6,211	5,171	230.10	115	9,812
9		126,000	122,000 ~ 130,000	11,111.94	5,556	2,220.12	1,110	19,196.10	9,598	1,512.00	756	17,020	15,910	11,042.64	5,521	6,631	5,521	245.70	123	10,477
10		134,000	130,000 ~ 138,000	11,817.46	5,909	2,361.08	1,181	20,414.90	10,207	1,608.00	804	18,101	16,920	11,743.76	5,872	7,053	5,872	261.30	131	11,142
11	甲3	142,000	138,000 ~ 146,000	12,522.98	6,261	2,502.04	1,251	21,633.70	10,817	1,704.00	852	19,181	17,930	12,444.88	6,222	7,473	6,222	276.90	138	11,807
12		150,000	146,000 ~ 155,000	13,228.50	6,614	2,643.00	1,321	22,852.50	11,426	1,800.00	900	20,261	18,940	13,146.00	6,573	7,894	6,573	292.50	146	12,472
13		160,000	155,000 ~ 165,000	14,110.40	7,055	2,819.20	1,410	24,376.00	12,188	1,920.00	960	21,613	20,203	14,022.40	7,011	8,421	7,011	312.00	156	13,304
14		170,000	165,000 ~ 175,000	14,992.30	7,496	2,995.40	1,498	25,899.50	12,950	2,040.00	1,020	22,964	21,488	14,898.80	7,449	8,947	7,449	331.50	166	14,136
15		180,000	175,000 ~ 185,000	15,874.20	7,937	3,171.60	1,586	27,423.00	13,711	2,160.00	1,080	24,314	22,728	15,775.20	7,888	9,474	7,888	351.00	175	14,966
16	甲4	190,000	185,000 ~ 195,000	16,756.10	8,378	3,347.80	1,674	28,946.50	14,473	2,280.00	1,140	25,665	23,991	16,651.60	8,326	10,000	8,326	370.50	185	15,798
17		200,000	195,000 ~ 210,000	17,638.00	8,819	3,524.00	1,762	30,470.00	15,235	2,400.00	1,200	27,016	25,254	17,528.00	8,764	10,526	8,764	390.00	195	16,630
18		220,000	210,000 ~ 230,000	19,491.80	9,701	3,876.40	1,938	33,517.00	16,758	2,640.00	1,320	29,717	27,779	19,280.80	9,640	11,578	9,640	429.00	214	18,292
19		240,000	230,000 ~ 250,000	21,165.60	10,583	4,228.80	2,114	36,564.00	18,282	2,880.00	1,440	32,419	30,305	21,033.60	10,517	12,631	10,517	468.00	234	19,956
20		260,000	250,000 ~ 270,000	22,929.40	11,465	4,581.20	2,291	39,611.00	19,805	3,120.00	1,560	35,121	32,830	22,786.40	11,393	13,884	11,393	507.00	253	21,618
21	甲5	280,000	270,000 ~ 290,000	24,693.20	12,347	4,933.60	2,467	42,658.00	21,329	3,360.00	1,680	37,823	35,358	24,539.20	12,270	14,737	12,270	546.00	273	23,282
22		300,000	290,000 ~ 310,000	26,457.00	13,228	5,286.00	2,643	45,705.00	22,852	3,600.00	1,800	40,523	37,880	26,292.00	13,146	15,789	13,146	585.00	292	24,944
23		320,000	310,000 ~ 330,000	28,220.80	14,110	5,638.40	2,819	48,752.00	24,376	3,840.00	1,920	43,225	40,406	28,044.80	14,022	16,841	14,022	624.00	312	26,608
24		340,000	330,000 ~ 350,000	29,984.60	14,992	5,990.80	2,995	51,799.00	25,899	4,080.00	2,040	45,926	42,931	29,797.60	14,899	17,894	14,899	663.00	331	28,270
25		360,000	350,000 ~ 370,000	31,748.40	15,874	6,243.20	3,172	54,846.00	27,423	4,320.00	2,160	48,629	45,457	31,550.40	15,775	18,947	15,775	702.00	351	29,934
26	甲6	380,000	370,000 ~ 395,000	33,512.20	16,756	6,695.60	3,348	57,893.00	28,946	4,560.00	2,280	51,330	47,982	33,303.20	16,652	20,000	16,652	741.00	370	31,596
27		410,000	395,000 ~ 425,000	36,157.90	18,079	7,224.20	3,612	62,463.50	31,232	4,920.00	2,460	55,383	51,771	35,932.40	17,966	21,578	17,966	799.50	400	34,092
28		440,000	425,000 ~ 455,000	38,803.60	19,402	7,752.80	3,876	67,034.00	33,517	5,280.00	2,640	59,435	55,559	38,561.60	19,281	23,157	19,281	858.00	429	36,596
29		470,000	455,000 ~ 485,000	41,449.30	20,725	8,281.40	4,141	71,604.50	35,802	5,640.00	2,820	63,488	59,347	41,190.80	20,595	24,736	20,595	916.50	458	39,080
30		500,000	485,000 ~ 515,000	44,095.00	22,047	8,810.00	4,405	75,175.00	38,087	6,000.00	3,000	67,539	63,134	43,820.00	21,910	26,315	21,910	975.00	487	41,574
31	甲7	530,000	515,000 ~ 545,000	46,740.70	23,370	9,338.60	4,669	80,745.50	40,373	6,360.00	3,180	71,592	66,923	46,449.20	23,225	27,894	23,225	1,033.50	517	44,070
32		560,000	545,000 ~ 575,000	49,386.40	24,693	9,867.20	4,934	85,316.00	42,658	6,720.00	3,360	75,645	70,711	49,078.40	24,539	29,473	24,539	1,092.00	546	46,564
33		590,000	575,000 ~ 605,000	52,032.10	26,016	10,396.80	5,198	89,886.50	44,943	7,080.00	3,540	79,697	74,499	51,707.60	25,854	31,052	25,854	1,150.50	575	49,058
34		620,000	605,000 ~ 635,000	54,677.80	27,339	10,924.40	5,462	94,457.00	47,228	7,440.00	3,720	83,749	78,287	54,336.80	27,168	32,630	27,168	1,209.00	604	51,552
35		650,000	635,000 ~ 665,000	57,323.50	28,662	11,453.00	5,726	99,027.50	49,514	7,800.00	3,900	87,802	82,076	56,966.00	28,483	34,209	28,483	1,267.50	634	54,048
36	甲8	680,000	665,000 ~ 695,000	59,969.20	29,985	11,981.60	5,991					89,390	83,399	59,595.20	29,798	35,789	29,798	1,326.00	663	56,544
37		710,000	695,000 ~ 730,000	62,614.90	31,307	12,510.20	6,255					90,976	84,721	62,234.40	31,112	37,367	31,112	1,384.50	692	59,040
38		750,000	730,000 ~ 770,000	66,142.50	33,071	13,215.00	6,607					93,092	86,485	65,730.00	32,865	39,472	32,865	1,462.50	731	61,545
39		790,000	770,000 ~ 810,000	69,670.10	34,835	13,919.80	6,960					95,209	88,249	69,235.60	34,618	41,578	34,618	1,540.50	770	64,184
40		830,000	810,000 ~ 855,000	73,197.70	36,599	14,624.60	7,312					97,325	90,013	72,741.20	36,371	43,683	36,371	1,618.50	809	66,544
41	甲9	880,000	855,000 ~ 905,000	77,607.20	38,364	15,329.40	7,753					99,971	92,218	77,123.20	38,062	46,315	38,062	1,716.00	858	69,033
42		930,000	905,000 ~ 965,000	82,016.70	41,008	16,386.60	8,193					102,615	94,422	81,505.20	40,753	48,946	40,753	1,813.50	907	71,529
43		980,000	965,000 ~ 1,005,000	86,426																

①短期標準月額掛金の下限改正(58,000円、68,000円、78,000円)は、令和4年10月実施です。年金(加入者保険